



## Registratieformulier

### JOB WEEK

Dossiernummer OCMW : \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_

Civiliteit Mvr  Mr

Naam \_\_\_\_\_ Voornaam \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Postcode/stad \_\_\_\_\_

Telefoon \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

#### **Ik ben geïnteresseerd in de volgende type(s) activiteit(en) :**

→ U kunt één of meer activiteit(en)

<input type="checkbox"/> <b>Schoonmaak</b>	<input type="checkbox"/> <b>Bouw</b>	<input type="checkbox"/> <b>Logistiek en transport</b>	<input type="checkbox"/> <b>Beveiliging, informatica en administratie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Kinderopvang, verkoop kleding en naaien</b>
Kom op <u>Maandag 21/06</u>	Kom op <u>Dinsdag 22/06</u>	Kom op <u>Woensdag 23/06</u>	Kom op <u>Donderdag 24/06</u>	Kom op <u>Vrijdag 25/06</u>
<b>△ Kruis een tijdvak aan per activiteit(en).</b>				
<input type="checkbox"/> 9 :00 – 10 :00	<input type="checkbox"/> 9 :00 – 10 :00	<input type="checkbox"/> 9 :00 – 10 :00	<input type="checkbox"/> 9 :00 – 10 :00	<input type="checkbox"/> 9 :00 – 10 :00
<input type="checkbox"/> 10 :30 – 11 :30	<input type="checkbox"/> 10 :30 – 11 :30	<input type="checkbox"/> 10 :30 – 11 :30	<input type="checkbox"/> 10 :30 – 11 :30	<input type="checkbox"/> 10 :30 – 11 :30
<input type="checkbox"/> 13 :00 – 14 :00	<input type="checkbox"/> 13 :00 – 14 :00	<input type="checkbox"/> 13 :00 – 14 :00	<input type="checkbox"/> 13 :00 – 14 :00	<input type="checkbox"/> 13 :00 – 14 :00
<input type="checkbox"/> 14 :30 – 15 :30	<input type="checkbox"/> 14 :30 – 15 :30	<input type="checkbox"/> 14 :30 – 15 :30	<input type="checkbox"/> 14 :30 – 15 :30	<input type="checkbox"/> 14 :30 – 15 :30

U kan het ingevuld fomulier in de brievenbus geponeren of kunt u het naar ons via e-mailadres sturen voor de 18de juni

**Adres :** CPAS – Dienst werk  
Vandenpeereboomstraat 14  
1080 SINT-JANS-MOLENBEEK

**Mail :** jobday@cpas1080.brussels

**We bellen u terug om uw afspraak te bevestigen.**